**B**

**ระยะขอบบน**

**1 นิ้ว**

**ระยะขอบล่าง**

**1 นิ้ว**

**ระยะขอบขวา**

**1 นิ้ว**

**ระยะขอบซ้าย**

**1.5 นิ้ว**

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล**

**หน้าปก**

**แบบอักษร Th SarabunPSK**

**ขนาด 25 พอยต์**

**จัดวางตำแหน่งศูนย์กลางให้สวยงาม**

**ของ**

**.........................(ชื่อ-สกุล)........................**

**ตำแหน่ง.................................. (ด้าน............ถ้ามี.................)**

**ตำแหน่งเลขที่..............กลุ่มงาน...................................**

**กลุ่มการ............................โรงพยาบาลอุตรดิตถ์**

**สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์**

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

**ตำแหน่ง.................................. (ด้าน............ถ้ามี.................)**

**ตำแหน่งเลขที่..............กลุ่มงาน...................................**

**กลุ่มการ.............................โรงพยาบาลอุตรดิตถ์**

**สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์**

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล**

|  |
| --- |
| **1. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล** |
| 1. ชื่อผู้ขอประเมิน ..........................................................................................................................................2. ตำแหน่งปัจจุบัน ............................ ระดับ.......................................(ด้าน.......................................(ถ้ามี) ตำแหน่งเลขที่ .............................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ........................................................................... กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ .......................................................... กรม .......................................................3. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ............................. ระดับ......................................... (ด้าน...........................(ถ้ามี) ตำแหน่งเลขที่ ....................................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ................................................................... กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ............................................................. กรม ...................................................4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7) เกิดวันที่..............เดือน.................พ.ศ..................รวมอายุ...........ปี..................เดือน อายุราชการ....................ปี .....................เดือน ปีเกษียณ......................................... - ระยะเวลาปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว (ถ้ามี) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ .................................. ถึงวันที่ ................................ รวมระยะเวลา .................... ปี ..................... เดือน - ระยะเวลาปฏิบัติงาน พนักงานกระทรวงฯ (ถ้ามี) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ ........................ ถึงวันที่ ................................ รวมระยะเวลา..............ปี........................เดือน - ระยะเวลาปฏิบัติงานข้าราชการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ ............... ถึงวันที่ .............................. รวมระยะเวลา........................... ปี ........................ เดือน รวมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง .............. ปี .......... เดือน (นับถึงเดือนที่ครบคุณสมบัติ)5. ประวัติการศึกษา |
| คุณวุฒิและวิชาเอก(ชื่อปริญญา) | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
| วุฒิปริญญาตรีสาขาเอกวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | พ.ศ. 2556 | มหาวิทยาลัยราชภัฎอุตรดิตถ์ |
| 6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาต........................................................) วันออกใบอนุญาต....................................................วันหมดอายุ …………………………………………………..7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ เลื่อน/โอน/ย้าย/บรรจุ ) |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 29 กันยายน 2564 | นักทรัพยากรบุคคล | กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลอุตรดิตถ์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ |
| **1. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| 8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
| ………...........................…………………………………………………… | ………...........................…………………………………………………… | ………...........................…………………………………………………… | (ห้ามใส่ชื่อโรงแรมให้ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดอบรม) …………………………………………………… |
| 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) ................................................................................................................................................... ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ(ลงชื่อ) .......................................................... (ผู้ขอประเมิน)(.........................................................) ตำแหน่ง ............................................................. (วันที่) ............/.................../...................... (กรุณาเว้นว่าง วัน/เดือน/ปี)หมายเหตุ : ข้อ 1 – 9 ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง |

|  |
| --- |
| **2. แบบสรุปความคิดเห็นในการประเมินคุณลักษณะ** |
| ชื่อผู้ขอประเมิน.........................................................................................................................................................ตำแหน่งที่ขอประเมิน.......................................................................................................................................... |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมี  ประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง  ให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายาม แก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก**2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและ  ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก**3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) **4**. **ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต**5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ  และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน  โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | 1515151510 | ...................................................................... |

|  |
| --- |
| **2. แบบสรุปความคิดเห็นในการประเมินคุณลักษณะ (ต่อ)** |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** |  **คะแนน** **ที่ได้รับ** |
| **6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/  วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ**7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น** - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน**8. ความเสียสละ** - การอุทิศเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก  องค์กรทั้งงาน โดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - การไม่เกี่ยงงาน  | 101010 | .......................................... |
| **รวม** | 100 |  |
| **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล** ( ) เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70  ( ) ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 70  (ระบุเหตุผล)........................................................................................................................  (ลงชื่อ)................................................................ (………………………………………) ตำแหน่ง ………………………………………………….. (วันที่) ............/......................../...................... (กรุณาเว้นว่าง วัน/เดือน/ปี)**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ** ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้  (ระบุเหตุผล)........................................................................................................................  (ลงชื่อ)................................................................ (นายอายุส ภมะราภา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุตรดิตถ์ (วันที่) ............/......................../...................... |
| **3. แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน**  |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง** |
| 1. ชื่อ - สกุล.................................................................. ตำแหน่ง...................................................................สังกัด......................................................................... เงินเดือน..................................................................2. วุฒิการศึกษา............................................................. สาขา........................................................................3. ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ เมื่อ.......................................................................................... 4. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการประเมิน เมื่อ...................................................................................... 5. สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี...................................................................................... .............................................................................................................................................................................(ด้านการปฏิบัติการ)..........................................................................................................................................(ด้านการวางแผน)............................................................................................................................................(ด้านการประสานงาน).....................................................................................................................................(ด้านการบริการ)................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **3. แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน (ต่อ)**  |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** |
| 1. เรื่อง................................................................................................................................................................. 2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ....................................................................................................................................3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ  ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................9. ข้อเสนอแนะ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี) ........................................................................................................................................................................ ....................................................................................................................................................................... |
| **3. แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน (ต่อ)** |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)** |
| 11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) 1) ................................ตำแหน่ง............................... สัดส่วนของผลงาน........... 2) ................................ตำแหน่ง............................... สัดส่วนของผลงาน........... 3) ................................ตำแหน่ง............................... สัดส่วนของผลงาน........... ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ) ................................................................ (................................................................) (ตำแหน่ง) ............................................................... (วันที่) ............/......................../...................... ผู้ขอประเมิน ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
| (กรณีบุคคลอื่น มีส่วนร่วมในการทำผลงานด้วย) ตำแหน่ง.......... |  |
| (แต่ถ้าทำผลงานด้วยตัวท่านเองคนเดียวก็ไม่ต้องใสในส่วนตารางรับรองรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน) |  |
|  ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ (ลงชื่อ) ................................................................ (…………………………………………) ตำแหน่ง…………………………………………………………. (วันที่) ............/......................../...................... ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ลงชื่อ) ................................................................ (นายอายุส ภมะราภา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุตรดิตถ์ (วันที่) ............/......................../...................... ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป**ผลงานลำดับที่ 2 และผลงานลำดับที่ 3 (ถ้ามี)** ให้ดำเนินการเหมือนผลงานลำดับที่ 1 โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นเรื่องๆ ไป**หมายเหตุ :** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้ |

- 5 -

|  |
| --- |
| **แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน(ระดับ..........................................)**1. เรื่อง.................................................................................................................................................................2. หลักการและเหตุผล......................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข  ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ  ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ (ลงชื่อ) ................................................................ (................................................................) (ตำแหน่ง) ............................................................... (วันที่) ............/......................../...................... ผู้ขอประเมิน |

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 4 แบบสรุปความเห็นในการประเมินบุคคล** |
| ผู้ขอประเมิน ..................................................................................................................................................... ตำแหน่งที่ขอประเมิน ......................................................................................................................................... |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| 1. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย 2. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง 3. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย 4. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน 5. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทัศนคติ เสียสละ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์  | 2030301010 | …………………………………………………… |
| **รวม** | 100 |  |
| **1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น** ( ) เหมาะสม (ระบุเหตุผล)........................................................................................................................ ( ) ไม่เหมาะสม (ระบุเหตุผล) ...................................................................................................................(ลงชื่อผู้ประเมิน) ......................................................... (...............................................) ตำแหน่ง……………………………………………………. (วันที่) ............/......................../......................**ตอนที่ 4 แบบสรุปความเห็นในการประเมินบุคคล** |
|  **2. ความรับรองของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป 1 ระดับ** ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น (ระบุเหตุผล)........................................................................................................................................(ลงชื่อผู้ประเมิน) ...................................................... (นายอายุส ภมะราภา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุตรดิตถ์ (วันที่) ............/......................../...................... **หมายเหตุ :** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้น แต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้ |
|  **3. ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57** ( ) ผ่านการประเมิน ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ( ) ไม่ผ่านการประเมิน ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 70  (ระบุเหตุผล) ...................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน) ...................................................... (................................................................) (ตำแหน่ง) ............................................................... (วันที่) ............/......................../...................... |