**B**

**ระยะขอบบน**

**1 นิ้ว**

**ระยะขอบล่าง**

**1 นิ้ว**

**ระยะขอบขวา**

**1 นิ้ว**

**ระยะขอบซ้าย**

**1.5 นิ้ว**

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล**

**หน้าปก**

**แบบอักษร Th SarabunPSK**

**ขนาด 25 พอยต์**

**จัดวางตำแหน่งศูนย์กลางให้สวยงาม**

**ของ**

**.........................(ชื่อ-สกุล)........................**

**ตำแหน่ง.................................. (ด้าน............ถ้ามี.................)**

**ตำแหน่งเลขที่..............กลุ่มงาน...................................**

**กลุ่มการ............................โรงพยาบาลอุตรดิตถ์**

**สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์**

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

**ตำแหน่ง.................................. (ด้าน............ถ้ามี.................)**

**ตำแหน่งเลขที่..............กลุ่มงาน...................................**

**กลุ่มการ.............................โรงพยาบาลอุตรดิตถ์**

**สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์**

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล** | | | | | | |
| 1. ชื่อผู้ขอประเมิน ..........................................................................................................................................  2. ตำแหน่งปัจจุบัน ............................ ระดับ.......................................(ด้าน.......................................(ถ้ามี)  ตำแหน่งเลขที่ .............................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ...........................................................................  กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ .......................................................... กรม .......................................................  3. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ............................. ระดับ......................................... (ด้าน...........................(ถ้ามี)  ตำแหน่งเลขที่ ....................................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ...................................................................  กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ............................................................. กรม ...................................................  4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)  เกิดวันที่..............เดือน.................พ.ศ..................รวมอายุ...........ปี..................เดือน  อายุราชการ....................ปี .....................เดือน ปีเกษียณ.........................................  - ระยะเวลาปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว (ถ้ามี) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ ..................................  ถึงวันที่ ................................ รวมระยะเวลา .................... ปี ..................... เดือน  - ระยะเวลาปฏิบัติงาน พนักงานกระทรวงฯ (ถ้ามี) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ ........................  ถึงวันที่ ................................ รวมระยะเวลา..............ปี........................เดือน  - ระยะเวลาปฏิบัติงานข้าราชการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ  ตั้งแต่วันที่ ............... ถึงวันที่ .............................. รวมระยะเวลา........................... ปี ........................ เดือน  รวมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง .............. ปี .......... เดือน (นับถึงเดือนที่ครบคุณสมบัติ)  5. ประวัติการศึกษา | | | | | | |
| คุณวุฒิและวิชาเอก  (ชื่อปริญญา) | | | ปีที่สำเร็จการศึกษา | | สถาบัน | |
| วุฒิปริญญาตรี  สาขาเอกวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | | | พ.ศ. 2556 | | มหาวิทยาลัยราชภัฎอุตรดิตถ์ | |
| 6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาต........................................................)  วันออกใบอนุญาต....................................................วันหมดอายุ …………………………………………………..  7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ เลื่อน/โอน/ย้าย/บรรจุ ) | | | | | | |
| วัน เดือน ปี | | ตำแหน่ง | | | สังกัด | |
| 29 กันยายน 2564 | | นักทรัพยากรบุคคล | | | กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล  โรงพยาบาลอุตรดิตถ์  สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ | |
| **1. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** | | | | | | |
| 8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน | | | | | | |
| ปี | ระยะเวลา | | | หลักสูตร | | สถาบัน |
| ………...........................  …………………………  ………………………… | ………...........................  …………………………  ………………………… | | | ………...........................  …………………………  ………………………… | | (ห้ามใส่ชื่อโรงแรม  ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดอบรม)  …………………………  ………………………… |
| 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น  เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  ...................................................................................................................................................  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ) .......................................................... (ผู้ขอประเมิน)  (.........................................................)  ตำแหน่ง .............................................................  (วันที่) ............/.................../......................  (กรุณาเว้นว่าง วัน/เดือน/ปี)  หมายเหตุ : ข้อ 1 – 9  ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. แบบสรุปความคิดเห็นในการประเมินคุณลักษณะ** | | |
| ชื่อผู้ขอประเมิน.........................................................................................................................................................  ตำแหน่งที่ขอประเมิน.......................................................................................................................................... | | |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมี  ประสิทธิภาพ  - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือ  ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง  ให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายาม  แก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก  **2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน  - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้  - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน  - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและ  ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา  - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน  - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก  **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ  - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี  - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม  - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)  **4**. **ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่  - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน  - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้  - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ  พลเรือนและวิชาชีพของตน  - มีความซื่อสัตย์สุจริต  **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ   และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน  โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | 15  15  15  15  10 | ..............  ..............  ..............  ..............  .............. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. แบบสรุปความคิดเห็นในการประเมินคุณลักษณะ (ต่อ)** | | | | |
| **รายการประเมิน** | | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** | |
| **6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/  วิชาชีพอยู่เสมอ  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน  ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  **7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น**  - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น  - เคารพในสิทธิของผู้อื่น  - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน  **8. ความเสียสละ**  - การอุทิศเวลาให้งาน  - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก  องค์กรทั้งงาน โดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ  - การไม่เกี่ยงงาน | | 10  10  10 | ..............  ..............  .............. | |
| **รวม** | | 100 |  | |
| **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**  ( ) เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70  ( ) ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 70  (ระบุเหตุผล)........................................................................................................................    (ลงชื่อ)................................................................  (………………………………………)  ตำแหน่ง …………………………………………………..  (วันที่) ............/......................../......................  (กรุณาเว้นว่าง วัน/เดือน/ปี)  **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**  ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้  (ระบุเหตุผล)........................................................................................................................    (ลงชื่อ)................................................................  (นายอายุส ภมะราภา)  ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุตรดิตถ์  (วันที่) ............/......................../...................... | | | | |
| **3. แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน** | | | | |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง** | | | | |
| 1. ชื่อ - สกุล.................................................................. ตำแหน่ง...................................................................  สังกัด......................................................................... เงินเดือน..................................................................  2. วุฒิการศึกษา............................................................. สาขา........................................................................  3. ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ เมื่อ..........................................................................................  4. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการประเมิน เมื่อ......................................................................................  5. สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี......................................................................................  .........................................................................................................................................................................  ....(ด้านการปฏิบัติการ).....................................................................................................................................  .....(ด้านการวางแผน)......................................................................................................................................  ......(ด้านการประสานงาน)..............................................................................................................................  .......(ด้านการบริการ)......................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................... | | | | |
| **3. แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน (ต่อ)** | | | | |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** | | | | |
| 1. เรื่อง.................................................................................................................................................................  2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ....................................................................................................................................  3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  9. ข้อเสนอแนะ  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)  ........................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................... | | | | |
| **3. แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน (ต่อ)** | | | | |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)** | | | | |
| 11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)  1) ................................ตำแหน่ง............................... สัดส่วนของผลงาน...........  2) ................................ตำแหน่ง............................... สัดส่วนของผลงาน...........  3) ................................ตำแหน่ง............................... สัดส่วนของผลงาน...........  ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ) ................................................................  (................................................................)  (ตำแหน่ง) ...............................................................  (วันที่) ............/......................../......................  ผู้ขอประเมิน  ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ | | | | |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | | **ลายมือชื่อ** | | |
| (กรณีบุคคลอื่น มีส่วนร่วมในการทำผลงานด้วย) ตำแหน่ง.......... | |  | | |
| (แต่ถ้าทำผลงานด้วยตัวท่านเองคนเดียวก็ไม่ต้องใส ในส่วนตารางรับรองรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน) | |  | | |
| ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ   (ลงชื่อ) ................................................................  (…………………………………………)  ตำแหน่ง………………………………………………………….  (วันที่) ............/......................../......................  ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล  (ลงชื่อ) ................................................................  (นายอายุส ภมะราภา)  ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุตรดิตถ์  (วันที่) ............/......................../......................  ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป **ผลงานลำดับที่ 2 และผลงานลำดับที่ 3 (ถ้ามี)** ให้ดำเนินการเหมือนผลงานลำดับที่ 1  โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นเรื่องๆ ไป  **หมายเหตุ :** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้ | | | | |

- 5 -

|  |
| --- |
| **แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ระดับ..........................................)**  1. เรื่อง.................................................................................................................................................................  2. หลักการและเหตุผล.........................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข   ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ   ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ) ................................................................  (................................................................)  (ตำแหน่ง) ...............................................................  (วันที่) ............/......................../......................  ผู้ขอประเมิน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 4 แบบสรุปความเห็นในการประเมินบุคคล** | | |
| ผู้ขอประเมิน .....................................................................................................................................................  ตำแหน่งที่ขอประเมิน ......................................................................................................................................... | | |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** |
| 1. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการ รับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน  ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย  2. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  3. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน  รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย  4. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน  5. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทัศนคติ เสียสละ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ | 20  30  30  10  10 | …………  …………  …………  …………  ………… |
| **รวม** | 100 |  |
| **1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**  ( ) เหมาะสม (ระบุเหตุผล)........................................................................................................................  ( ) ไม่เหมาะสม (ระบุเหตุผล) ...................................................................................................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน) .........................................................  (...............................................)  ตำแหน่ง…………………………………………………….  (วันที่) ............/......................../......................  **ตอนที่ 4 แบบสรุปความเห็นในการประเมินบุคคล** | | |
| **2. ความรับรองของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป 1 ระดับ**  ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  (ระบุเหตุผล)........................................................................................................................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน) ......................................................  (นายอายุส ภมะราภา)  ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุตรดิตถ์  (วันที่) ............/......................../......................  **หมายเหตุ :** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้น แต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้ | | |
| **3. ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57**  ( ) ผ่านการประเมิน ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 70   (ระบุเหตุผล) ......................................................................................................................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน) ......................................................  (................................................................)  (ตำแหน่ง) ...............................................................  (วันที่) ............/......................../...................... | | |